

Түркістан облысының Сауран ауданының білім бөлімінің  
«Әйтеке би атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ-сі

# Жылдық жоспар

Кітапхана

2023-2024 оқу жылы

Бекітемін  
Мектеп директоры



Қ.Рысбаев

**«Әйтеке би атындағы жалпы білім беретін  
мектеп» КММ-нің кітапханасының 2023-2024  
жылына арналған  
жылдық жұмыс жоспары**

Кітапханашы: Ж.Бексеитова



## Түркістан облысы Сауран ауданының білім бөлімінің

### «Әйтеке би атындағы жалпы білім беретін мектеп»

#### КММ-нің кітапханасының 2023-2024 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары

- 1. Кітапхана жұмысының негізгі мақсаты** – педагогикалық құрамды және білім алушыларды кітаппен жұмыс істеудің ұтымды тәсілдеріне үйрету арқылы оқушылардың оқу дағдысын қалыптастыруға, ақпараттық мәдениетін терең жетілдіруге, қажеттіліктерін қанағаттандыруға және олардың өз бетінше білімін тереңдетуіне оң ықпал жасау.
- 2. Кітапхананың негізгі міндеттері**- Қазіргі кездегі білім беру ортаның жағдайында кітапхана оқырмандарға кітапханалық қызмет көрсетумен шектелмей, білім саласына қойылған стратегиялық міндеттерді шешуге тиісті;
  - Балалардың рухани бай болудың тәсілі- кітап оқуға ынталандыру
  - Барлық білім беру процесінің ақпараттық қолдауын ұйымдастыру
  - Білім берудің инновациялық мақсаттарын жүзеге асыру ісінде қосымша білім берудің кітапханалық технологияларын және тәжірибесін қолдану.

#### Мектеп кітапханасының негізгі көрсеткіштері

	Жалпы кітап қоры	24354
1	Оның ішінде: Оқулықтар	17390
2	Көркем әдебиеттер	6957
3	Электронды оқулықтар	48
4	Қазақ тілінде кітап	14512
7	Аудио кітаптар	0
8	2023 жыл жаңа кітаптар	1652

#### Кітапхананың құрылымы:

1	Кітапхананың көлемі	76
2	Оқу залы, абонементпен бірге	1
3	Сақтау қоймасы	1
4	Оқу залындағы орындар саны	8

### 3. Кітапхана қорын ұйымдастыру және сақтау

#### 3.1 Оқу әдебиеттерімен жұмыс

№	Жұмыс мазмұны	Уақыты
1.	Қор қозғалысының есебін жүргізу. 2023-2024 оқу жылындағы оқулықпен қамтылу диагностикасы.	Қараша
2.	Қорды оқу әдебиеттерімен толықтырудың библиографиялық моделін құру: <ul style="list-style-type: none"><li>• Перспективалық библиографиялық басылымдармен жұмыс (баспалардың тақырыптық жоспары, білім Министрлігінің ұсынған оқулықтар мен оқу құралдарының тізімдері, прайс-беттер)</li><li>• Пән мұғалімдерімен біріге отырып оқулықтарға, оқу құралдарына тапсырыс дайындау</li><li>• Әдістемелік бірлестік жетекшілері, оқу ісінің меңгерушілерімен бірге оқулықтарға тапсырыс беру</li></ul> Түскен оқулықтарды қабылдау және техникалық өңдеу Накладной толтыру Жиынтық есеп кітабына жазу Мүліктік кітапқа тіркеу Мөр қою Картотеканы толтыру	Қараша-қаңтар қыркүйек желтоқсан Түскен уақытында
3.	Кесте бойынша оқулықтарды қабылдау және тарату	Маусым, тамыз
4.	Оқулықтарды беру дәптерін жүргізу	Маусым, тамыз
5.	Оқу әдебиеті қорын сақтау жұмыстары(оқулықтарға рейд)	Тоқсанына 1 р.
6.	Пайдалануға жарамсыз оқулықтарды есептен шығару	Маусым

#### 3.2 Негізгі кітап қорымен жұмыс

№	Жұмыс мазмұны	Уақыты
1.	Жаңа түсімдерді қабылдау, жүйелеу, техникалық өңдеу, тіркеуден өткізу.	Жыл бойы
2.	Сыйлыққа түскен құжаттарды қабылдау, құжат толтыру, тіркеу, өңдеу.	Жыл бойы
3.	Қорды сақтау жұмыстары	Түскен уақытында

4.	Кітапхана пайдаланушыларына құжаттарды беру	Жыл бойы
5.	Қормен жұмыс: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Қорды көркемдеу(әріптік сөрелік бөлгіштер, балалар жазушылары суреттері бар бөлгіштер)</li> <li>• Қорда құжаттарды КБЖ бойынша орналастыру</li> <li>• Кітаптардың кітапханаға уақытылы қайтарылуын бақылау, кітапхана активтерімен кітапты түптеу, жөндеу жұмыстарын жүргізу</li> </ul>	Жыл бойы

#### 4. Анықтама – библиографиялық қызмет көрсету

№	Жұмыс мазмұны	уақыты
1.	Мақалалардың жүйелі картотекасын жүргізу	Жыл бойы
2.	Библиографиялық анықтамаларды тіркеу дәптерін жүргізу	үнемі
3.	Бастауыш және орта буын білім алушыларына кітапханалық-библиографиялық сабақтар жүргізу	Жыл бойы
4.	Библиографиялық әдебиеттер тізімін жасау Анықтама-библиографиялық қызмет көрсету	Жыл бойы Жыл бойы
5.	Жаңа түсімдер көрмесі Жаңа кітаптардың ауызша библиографиялық шолулары Жаңа түсімдер бюллетендері	Жыл бойы
6.	Тақырыптық, фактографиялық, ақпараттық анықтамалар орындау	Жыл бойы
7.	Кітапхана жұмысының презентациясын жасау	сәуір

#### 4. Көпшілік жұмыс

##### 4.1 Кітап пен оқуды насихаттауға бағытталған іс-шаралар

№	Тақырыбы	Жұмыс түрі
	2023-2024 оқу жылында кітап пайдасын арттыру мен кітап оқуды қолдау мақсатында оқушылар арасында «Кел, балалар оқылық» жобасын ұйымдастыру	Кітап оқу клубы
	«Оқымысты сынып»	конкурс
	Отбасылық оқуға арналған кітаптардың тізімін жасау	Отбасымен қосылып оқу
	«Оқуға құштар мектеп- оқуға құштар ұлт» жобасы бойынша жұмыс ұйымдастыру, жоспар жасау, іс-шаралар өткізу	Кітап оқуға баулу

	ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ жобасы шараларын ұйымдастыру	Кітап бұрышын ұйымдастыру, іс шаралар өткізу
	«Балалар кітапханасы» жобасы	Кітап оқуға баулу
	«Бір отбасы – бір кітап»	Отбасымен қосылып кітап оқу
<b>4.2 Атаулы күндер мен мерейтой иелеріне арналған іс-шаралар</b>		
<b>Қыркүйек</b>		
1	1 қыркүйек Білім күні	көрме
2	Қазақ ақыны, әдебиеттанушы ғалым, түркітанушы, публицист, педагог, аудармашы, қоғам қайраткері Ахмет Байтұрсынұлының туғанына – 150 жыл (5 қыркүйек)	Әдеби шолу
3	Қазақстан халқы тілдерінің күні «Тіл ұлт тірегі»	көрме
4	Шығыс мұсылмандарының рухани тәлімгері және діни жетекшісі, ақын, ойшыл, ғұлама Қожа Ахмет Ясауидің туғанына 930 жыл	Библ-қ шолу
5	Қазақ әдебиетінің ХХ ғасырдағы жарық жұлдыздарының бірі, жазушы, драматург жазушы Оралхан Бөкейдің туғанына 80 жыл	Библ-қ шолу
<b>Қазан</b>		
1	«Бір отбасы – бір кітап» бастауыш сынып оқушыларымен акциясы	акция
2	«Балаларға базарлық»	Кітап бұрышын ұйымдастыру
3	Қазақ жазушысы, қоғам қайраткері, Қазақстанның еңбек сіңірген мұғалімі Спандияр Көбейіевтің туғанына 145 жыл	Библиографиялық шолу, көрме
4	Алаш жұрттың әйгілі перзенті, көрнекті қазақ ақындарының бірі, фольклоршы, ғұлама ғалым, Мәшһүр – Жүсіп Көпеевтің туғанына 165 жыл	Библиографиялық шолу, көрме электронды буклет
5	Ақын, жазушы, философ, тарихшы, композитор Шәкәрім Құдайбердіұлының туғанына 165 жыл	Көрме, ауызша журнал
6	Қазақтың көрнекті жазушысы, драматург, публицист, қазақ әдебиетін қалыптастырушылардың бірі Жүсіп Аймауытовтың туғанына 135 жыл	Әдеби кеш
7	Алаш қозғалысының қайраткері, ақын, қазақ әдебиетінің жарық жұлдызы Мағжан Жұмабаевтың туғанына 130 жыл	Библиографиялық шолу, көрме электронды буклет
8	Қазақ халқының ХХ ғасыр басындағы аса көрнекті ақын-жазушы, ақыл-ойшысы, демократ ақыны С.Торайғыровтың туғанына 130 жыл	Әдеби шолу
9	Ақын, жазушы, көрнекті мемлекет жіне қоғам	Библиографиялық

	қайраткері Сәкен Сейфуллиннің туғанына 130 жыл	шолу, көрме электронды буклет
<b>Қараша</b>		
1	Қазақ балалар жазушысы, ақын, аудармашы, ҚР еңбек сіңірген қайраткері Мұзафар Әлімбаевтың туғанына 100 жыл	конференция
2	Ақын-жазушы, сыншы Тәкен Әлімқұлыпқа 105 жыл	Библ-қ шолу
3	Мұстафин Ғабиден – Қазақстанның халық жазушысы, туғанына 120 жыл (29 қараша 1902-1984)	Библ-қ шолу
4	«Мақал –сөздің азығы, жұмбақ –ойдың қазығы»	сайыс
<b>Желтоқсан</b>		
1	Жазушы – драматург Қалижан Бекхожин туғанына 110 жыл	Библ-қ шолу
2	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігі күніне «Тәуелсіздік- мәңгілік елдің тұғыры»	көрме
3	«Үнемі оқитын адам – табысты адам» («Балалар кітапханасы» жобасы)	акция
4	Жазушы Асқар Сүлейменовтың туғанына 85 жыл	Библ-қ шолу
5	Бастапқы құжат. Кітап құрлымы	Ақпараттық сағат
<b>Қаңтар</b>		
1	Кітапханаға алғашқы қадам: «Кітаптар қаласына саяхат».	Бастауыш сынып оқушыларына саяхат сабақ
2	«Мен оқыған бір ертегі»	Кітап оқу марафоны
3	Қазақстанның халық суретшісі Әбілхан Қастаевтың туғанына 120 жыл	Электронды буклет
4	«Өнеге болса – бала көрікті»	Сынып болып бір шығарманы оқу, талқылау
<b>Ақпан</b>		
1	«Поэзия жүрек тілі». М.Мақатаев туған күніне орай (ақын өлеңдерін мәнерлеп оқу)	Поэзия кеші
2	Мақал –сөздің азығы, жұмбақ –ойдың қазығы»	Кітап оқу марафоны
3	Жазушы, ақын, драматург Әбілда Тәжібаевтың туғанына 105 жыл	Библ-қ шолу
4	Жазушы Сәкен Жүнісовтың туғанына 85 жыл	Электронды буклет
5	«Қазақ даласының ұлы тұлғалары»	Портрет кеші
6	Абайдың «Толық адам» ілімі	Кітап талдау
<b>Наурыз</b>		
1	Нұр себеле, Ұлыстың ұлы күні!»	көрме
2	«Кітапхана-рухани байлық ордасы»	Кітапханалық сабақ
3	Жазушы Қалдарбек Найманбаевтың туғанына 85 жыл	Библ-қ шолу

4	«Жарқ ете қалсам, найзағай болып...»	Танымдық сағат
<b>Сәуір</b>		
	«Менің сүйікті кітаптарым»	Оқырман бенефисі
	«Кітапты ашсаң, ғажайыптар басталады». Балалар мен жасөспірімдер кітаптары апталығы	кітаптар апталығы
		Кітап сыйлау акциясы
<b>Мамыр</b>		
	«Ертегілер жолында»	Сурет салу байқауы
	«Ұлттар достығы» «Балалар кітапханасы»	Ақпараттық сағат
	Ұлы Отан соғысы жеңіс күніне Тахауи Ахтанов «Қаһарлы күндер» кітабы «Елестеп өтті алдымнан, Жаралы жылдар бейнесі»	Әдеби шолу

**4.3 «Мектеп оқушысына оқуға ұсынылатын 100 кітап» жобасы аясында оқуды насихаттауға бағытталған іс-шаралар**

№	Тақырыбы	Жұмыс түрі
1	Ақын жазушылар еңбектері	«123», «Bookcrossing», «READx» жобасы
	«Кітап әлемді бағындырады», «Кітапты тап», «Әдеби коктейл» т.б	Ең үздік әдеби шығармаларға арналған жобалар

## 5. Оқырмандармен жұмыс

### 5.1 Жеке жұмыс

№	Жұмыс мазмұны	уақыты
1.	Оқырмандарға абонементте, оқу залында қызмет көрсету: білім алушылар, мұғалімдер, техперсонал, ата-аналар	үнемі
2.	Абонементте кітап беру кезіндегі ұсыныс әңгіме	үнемі
3.	Оқылған кітап туралы пікірлесу	үнемі
4.	Жаңа кітаптар, энциклопедиялар, газет, журналдар туралы ұсыныс, жарнама түріндегі пікірлесулер.	Түскен уақытына қарай
5.	«Сен және кітаптар әлемі» бастауыш, орта буын білім алушыларына арналған сауалнама жүргізу	ақпан

**5.2 Мектеп кітапханасының кеңесі және кітапхана белсенділерімен**

<b>жұмыс.</b>		
	Оқырман формулярының анализін өткізу	тоқсан сайын
	Кітапхана кеңесімен және белсенділерін құру. Сыныпта кітапхана көмекшісін тағайындау	қыркүйек
	Белсенділердің күшімен кітаптарды ретке келтіру, журналдар мен газеттерді тігу	Жыл бойы
	Оқулықтарды тексеру бойынша рейд жүргізу.	тоқсан сайын
	мәдени – қоғамдық ісшараларын өткізудегі дайындық жұмыстарын дайындау	Жыл бойы
<b>5.3 Ата-аналармен жұмыс.</b>		
	Ата-аналар жиналысына қатысу, жиналыста кітаптар туралы айту	Мектеп жоспары бойынша
	оқушыларға кітаптарды тарату бойынша ата-аналар комитетімен бірігіп жұмыс жасау	қыркүйек
	Ата-аналар жиналысын өткізу кезінде ақпараттық және әдістемелік көмек көрсету	Жыл ішінде, мектеп жоспары бойынша

### **6. Кәсіптік деңгейін көтеру:**

#### **Мақсаты:**

- инновациялық технологияларды кеңінен қолдану;
- Кәсіптік деңгейді көтеру;

- 1 Аудандық мектеп кітапханашыларының семинарларына қатысу Аудандық білім бөлімінің жоспары бойынша
- 2 Дәстүрлі және жаңа кітапханалық технологияларды меңгеру үнемі
- 3 курстарға барып санатты көтеру Қажеттілігіне қарай
- 4 Білім көтеру; «мектептегі кітапхана», «Библиотека», журналдарын жаздырып алып пайдалану үнемі

**Дайындаған мектеп кітапханашысы: Ж.Бексеитова**